



VOLVO TRUCK CORPORATION

Volvo Truck Corporation is onderdeel van de Volvo Groep, die een brede range aan transport gerelateerde producten en services levert. De collectieve doelstelling van Volvo is om wereldwijd de meest toonaangevende leverancier te zijn van commerciële transportoplossingen. Volvo richt zich daardoor, naast het produceren van vrachtwagens, steeds meer op het ontwikkelen van soft orders.

Binnen Volvo Truck Corporation heeft de Europese afdeling Business Solutions de taak om deze soft offers te ontwikkelen en te implementeren. De afdeling Service Products binnen Business Solutions draagt daarbij de verantwoordelijkheid voor de Volvo Service en Assurance Contracten. Hieronder vallen de backoffice activiteiten voor diverse Europese landen.

Ter uitbreiding van de afdeling Service Products zoekt Volvo Truck Corporation een leergierige, fulltime,

MEDEWERKER CONTRACTADMINISTRATIE

WERKZAAMHEDEN:

- Verzorgen van de administratie van onderhoudscontracten: invoer, facturatie, kilometer revisies, contractmutaties en eindafrekeningen;
- Onderhouden van contacten met de verschillende importeurs in Europa om de contractadministratie te optimaliseren;
- Opvolgen van procedures ten aanzien van reparatie- en onderhoudscontracten voor de diverse landen;
- Mede uitbouwen van de back office activiteiten die de verkoop van Service Contracten in Europa ondersteunen;
- Optimaliseren van procedures omtrent de centrale administratie.

WIJ VRAGEN:

- Relevant MBO 4 diploma in administratieve richting;
- Enige werkervaring is een pre;
- Proactieve, accurate teamplayer met cijfermatig inzicht;
- Goede communicatieve vaardigheden in de Nederlandse en Engelse taal (schriftelijk);
- Kennis van MS Officepakketten.

WIJ BIEDEN:

- Een uitdagende functie in een gezonde onderneming waar gedrevenheid en ondernemingszin sterk worden gewaardeerd;
- Collegiale, informele sfeer;
- Mogelijkheden tot persoonlijke ontwikkeling;
- Aantrekkelijke functie voor o.a. starters in de arbeidsmarkt;
- Een gunstig gelegen werkplek in Beesd, makkelijk te bereiken via snelweg of trein.

Om een indruk te krijgen van Volvo Trucks, zie ook www.volvotrucks.nl.

Nadere informatie over de functie en de sollicitatieprocedure is te verkrijgen bij de HR afdeling via mevrouw Sandy van der Smissen (HR Officer) via 0345-688 563 of humanresources@volvo.com.

Graag ontvangen we je brief met motivatie en helder C.V.
Volvo Nederland B.V.
Mevrouw Sandy van der Smissen
Postbus 95
4153 ZH Beesd